



п/с 03234643806410000100 ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Уфа
ОКПО 45227161 БИК 018073401 КПП 026301001 ИНН 0235004885 ОГРН 1020201847930

Бойорок

№-30 ОД

Приказ

01 февраля 2024 года

Об организации и проведении
итогового собеседования
в муниципальном районе
Мелеузовский район Республики Башкортостан
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, Приказом МОиН РБ № 128 от 25.01.2024, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в 2023-2024 учебном году, на основании приказа МКУ от 31.01.2024 года № 82 «Об оказании содействия в организации проведения итогового собеседования в 2023-2024 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение итогового собеседования в МОБУ СОШ с.Нордовка, заместителя директора по УР Максимову Юлию Андреевну

2. Максимовой Ю.А.:

- обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком, Рекомендациями и настоящим приказом;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, ведения раздела на официальном сайте школы;
- организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения в основную дату 14 февраля с 9.00 ч;
- сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового собеседования;
- Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования в web-формате
- обеспечить присутствие общественных наблюдателей во время проведения итогового собеседования;

- определить аудиторный фонд для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в каждой аудитории: разместить ноутбуки, организовать видеонаблюдение, организовать контроль стабильности доступа к сети Интернет для бесперебойного функционирования информационного портала, технической готовности для ведения аудиозаписей (поточковой и индивидуальной) ответов каждого участника;
 - обеспечить информационную безопасность при получении и использовании КИМ итогового собеседования, в том числе, определить места их хранения, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения, содержащейся в них, информации.
 - обеспечить работу членов комиссий по оцениванию ответов участников в соответствии с Порядком проверки и оценивания итогового собеседования;
 - внести результаты участников итогового собеседования по русскому языку в программный комплекс сервиса и произвести загрузку протоколов с результатами итогового собеседования не позднее 19 февраля 2024 года.
 - обеспечить доставку в МКУ Управление образования:
 - итоговых протоколов собеседования - не позднее 20 февраля 2024г. (Астаховой О.А., каб.27),
 - потоковых и индивидуальных аудиозаписей участников итогового собеседования - не позднее 20 февраля 2024г. (Субхангулова Э.Н., каб.25)
 - ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки
4. Классному руководителю 9 класса Якубо Надежде Александровне:
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования, о времени и месте проведения и ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - организовать проведение итогового собеседования в образовательном учреждении в соответствии с Порядком, Рекомендациями и настоящим приказом;
 - ознакомить участников итогового собеседования с его результатами не позднее двух рабочих дней после завершения проверки.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Г. Улиахметов